



tecnun
Universidad
de Navarra

Escuela de Ingenieros

Guía de Matrícula CURSO 2018-2019

Alumnos admitidos para
iniciar estudios de Máster

Índice

1.	LUGAR PARA REALIZAR LA MATRÍCULA	3
2.	PLAZOS DE MATRÍCULA Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA	3
3.	FORMAS DE PAGO	3
3.1	PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA	3
3.2	DOMICILIACIÓN BANCARIA	4
3.3	TARJETA DE CRÉDITO	4
3.4	PAGO FRACCIONADO	4
3.	ASISTENCIA SANITARIA	5
	Seguro Escolar del Instituto Nacional de la Seguridad Social	5
	Seguro de asistencia sanitaria (ACUNSA)	6
	Seguro de Viaje	6
	Bonificaciones para los alumnos en la Clínica Universidad de Navarra	6
4.	OTROS SERVICIOS PARA LOS ALUMNOS	7
	Instalaciones deportivas	7
	Servicios Informáticos	7
	Carné Universitario	8
	Aparcamiento de vehículos	8
5.	COMIENZO DE CLASES	9
6.	OTRAS INFORMACIONES	9

1. LUGAR PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

La matrícula puede realizarse por los propios interesados desde el portal minuav en el que se realizó la Solicitud de Admisión.

2. PLAZOS DE MATRÍCULA Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Los alumnos admitidos en el máster de Tecnun deben realizar la matrícula, **desde el 10 al 18 de septiembre**, subiendo a la plataforma informática los documentos requeridos en cada caso.

El Máster consta de 90 ECTS repartidos en dos cursos académicos y **su coste total es de 20.000€**. El importe total se podrá dividir en dos pagos, 2/3 septiembre de 2018 y 1/3 en septiembre de 2019. Además, se deben abonar **95€ de Derechos de Secretaría**.

Sobre el precio total del primer curso deben descontarse los 1.000€ correspondientes a la reserva de plaza, en caso de haberse realizado.

Descuentos: se aplican sobre la cantidad que debe abonarse cada curso académico, no son acumulables ni compatibles con las becas que hayan podido obtenerse y deben acreditarse en el momento de formalizar la matrícula:

- **Familia numerosa** de categoría general: **8%**.
- **Familia numerosa** de categoría especial: **16%**

3. FORMAS DE PAGO

El pago podrá realizarse de acuerdo con alguna de las modalidades descritas a continuación.

En ninguna de las modalidades se admite el pago por cheque o metálico entregado en la Secretaría de la Escuela.

3.1 PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA

Mediante transferencia bancaria o ingreso a nombre de la Escuela Superior de Ingenieros en alguna de las cuentas corrientes siguientes:

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| • Kutxabank | ES70 2095 5001 01 1060006961 |
| • Laboral Kutxa | ES82 3035 0060 41 0600049902 |
| • Banco Popular | ES92 0075 0019 18 0600511705 |
| • Banco Sabadell | ES02 0081 5455 81 0001173826 |
| • Banco Santander | ES35 0049 6668 35 2316197875 |
| • Bankinter | ES56 0128 6314 93 0100000054 |
| • Caja Rural de Navarra | ES91 3008 0174 17 1975570522 |
| • Caixabank | ES56 2100 4766 11 0200047882 |

En la transferencia o ingreso deben hacer constar los dos apellidos del alumno y la inicial del nombre.

3.2 DOMICILIACIÓN BANCARIA

Los alumnos que utilicen esta forma de pago, abonan los derechos de inscripción mediante cargo en cuenta (domiciliación), para lo que tienen que indicar (al realizar la solicitud de matrícula) el número completo (20 dígitos) de la cuenta corriente o libreta de ahorro. El cargo se realizará en los días posteriores a la formalización de la matrícula.

3.3 TARJETA DE CRÉDITO

Pasarela de pagos por internet. También se podrá realizar el pago en 4 veces mediante tarjeta de crédito.

3.4 PAGO FRACCIONADO

Los alumnos españoles o con residencia legal en España podrán acogerse a este sistema de pago que permite fraccionar el importe de la matrícula en 10 mensualidades iguales, mediante la utilización de fórmula de financiación convenida con los principales Bancos y Cajas de Ahorros. En esta modalidad de pago fraccionado, por cada 1.000 euros aplazados resulta una mensualidad aproximada de 102,07 euros.

Puede solicitarse el pago fraccionado para cualquier cantidad: se puede pagar una parte de la matrícula (mediante domiciliación, transferencia bancaria o tarjeta de crédito) y solicitar a la vez el pago fraccionado del resto; o puede solicitarse el pago fraccionado de todo el importe.

En la matrícula del 1º curso, al formalizar la matrícula siempre se debe abonar (mediante domiciliación, transferencia o tarjeta de crédito) al menos 1500 € más los 95 € de los derechos administrativos, es decir, un total de 1595 €. Estos importes no serán devueltos en ningún caso si el alumno anula la matrícula (la anulación no supone que se devuelva ninguna cantidad abonada).

Esta modalidad de financiación se ha concertado a un 4,5 % de interés nominal con distintas entidades. Estas entidades son:

- Caja Laboral Kutxa
- Caja Rural de Navarra
- Banco Sabadell
- Caixabank
- SCH
- Kutxabank

el impreso de financiación mediante pago fraccionado se encuentra colgado en la página web <http://www.tecnun.es/alumnos/informacion-para-el-curso>

Documentación necesaria

- Póliza de préstamos para el pago fraccionado de la matrícula (<http://www.tecnun.es/alumnos/informacion-para-el-curso>).
- **Fotocopia** de los D.N.I de los prestatarios (habitualmente son los padres).
- **Fotocopia** de un documento bancario en el que conste el número de cuenta donde se domiciliarán los recibos (**fotocopia** de libreta, cheque, etc.).

Quienes deseen acogerse a esta modalidad de pago, deberán tener en cuenta las siguientes instrucciones:

1. Es imprescindible que la póliza esté cumplimentada en todos sus epígrafes, que van **recuadrados en ambas caras**. La póliza carece de validez si no está firmada por **los prestatarios** y el titular de la cuenta en sus correspondientes recuadros.
2. Cuando se trate de matricular a varios hijos, debe presentarse toda la documentación para cada uno de ellos.
3. La Universidad se encarga de tramitar toda la documentación con las entidades bancarias
4. El importe que el alumno desea abonar mediante pago fraccionado, será descontado de la cuenta corriente o cartilla de ahorros, en diez mensualidades iguales a partir del comienzo del curso.

Para tramitar el pago fraccionado es imprescindible enviar por correo postal la solicitud de préstamo y la documentación a: Tecnun-Secretaría, Paseo de Manuel Lardizabal 13, 20018-Donostia-San Sebastián. No es posible subirla al portal miUNAV ni enviarla por correo electrónico o por fax.

3. ASISTENCIA SANITARIA

Seguro Escolar del Instituto Nacional de la Seguridad Social

Quedan incluidos: los estudiantes menores de 28 años, matriculados en titulaciones reconocidas por el Ministerio de Educación, que no estén dados de alta en ningún otro régimen de Seguridad Social, que no tengan un contrato de trabajo, y los extranjeros con residencia legal en España. Se incluye al formalizar la matrícula.

Prestaciones: accidente escolar, infortunio familiar, neuropsiquiatría, cirugía, toxicología, tuberculosis pulmonar y ósea, etc.

Centros sanitarios concertados: la asistencia en estos supuestos se presta en la Policlínica Guipúzcoa (Paseo Miramón, 174), en el del campus de San Sebastián.

Quedan excluidas de la cobertura del Seguro Escolar otras contingencias como los accidentes que suceden en el domicilio del alumno o las enfermedades comunes, que deberán ser atendidas en los centros de salud o en los hospitales públicos con la presentación de la tarjeta sanitaria.

Información: INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Para el campus de San Sebastián

C/ Podavines, 3

20011 San Sebastián

Tel.: 943 48 36 82 Fax: 943 48 37 38

Seguro de asistencia sanitaria (ACUNSA)

Además del Seguro Escolar, cualquier alumno de la Universidad de Navarra puede contratar voluntariamente, en unas condiciones especiales, un seguro de asistencia sanitaria en la Clínica Universidad de Navarra.

Información:

ACUNSA

Avda. de Pío XII, 57

31008 Pamplona

Tel.: 948 19 46 00 Fax:

948 17 76 58

info@acunsa.es

www.acunsa.es

Seguro de Viaje

Aquellos alumnos, profesores, empleados o graduados que realicen estancias en el extranjero, o los extranjeros que permanezcan en la Universidad por motivos académicos, podrán solicitar la cobertura de este seguro a través del Servicio de Asistencia Universitaria.

Ver: www.unav.es/segurodeviaje/.

Bonificaciones para los alumnos en la Clínica Universidad de Navarra

Los alumnos de la Facultad de Medicina y de la Escuela Universitaria de Enfermería tienen una bonificación equivalente al 100% de los honorarios de las consultas médicas y al 75% de las tarifas de exploraciones y pruebas diagnósticas.

En todo caso, el resto de los alumnos de la Universidad tienen derecho a una bonificación del 25% en las tarifas médicas ordinarias en casos de asistencia ambulatoria, siempre que acrediten su condición de alumnos al concertar dicha asistencia en el Servicio de Admisión de la Clínica Universidad de Navarra.

4. OTROS SERVICIOS PARA LOS ALUMNOS

Instalaciones deportivas

El acceso a las instalaciones deportivas universitarias es gratuito para todos los alumnos de Tecnun.

Servicios Informáticos

Junto con la dotación informática de todos los laboratorios de Tecnun, los alumnos tienen a su disposición 220 puestos de ordenadores de uso general, distribuidos en seis aulas en las instalaciones de Ibaeta y una en las de Miramón. Estas aulas de ordenadores podrán ser utilizadas por los alumnos en los horarios en las que queden libres de otros usos académicos.

El horario de apertura de las salas es:

Salas A B y D (Ibaeta)

Lunes a viernes:	8:00 a 19:45 h.
------------------	-----------------

Salas C (Ibaeta)

Lunes a viernes:	9:00 a 19:45 h.
Sábados:	9:00 a 12:45 h.

Sala de Miramón

Lunes a viernes:	9:00 a 20:00 h.
------------------	-----------------

La ocupación de las salas se publica semanalmente en la página web del servicio de informática y en la pantalla situada en el hall de las propias aulas. Normalmente, las salas A y D están libres la mayor parte del tiempo.

En los ordenadores de estas aulas se encuentran instaladas unas 95 aplicaciones informáticas. Cada alumno de Tecnun posee, además, una cuenta de Google Apps (Gmail, Drive...) y una capacidad de disco en el servidor principal de Tecnun para almacenar ficheros temporalmente. Los alumnos pueden acceder a Internet, a la intranet, a sus ficheros, y al correo electrónico desde cualquiera de las salas.

Desde los ordenadores de las salas se puede realizar impresión láser de trabajos, impresión de planos hasta tamaño A0 en blanco y negro o en color y en papel normal o vegetal, y escaneo de documentos en blanco y negro o en color. La impresión láser se realiza mediante una tarjeta específica que recibe cada alumno al principio de curso. El uso de los servicios que implican

gasto de consumibles no es gratuito, en la correspondiente página web se pueden encontrar las condiciones e instrucciones de uso y las tarifas en vigor.

En todos los edificios se puede acceder a Internet, al correo electrónico y a las suscripciones a revistas registrándose en la red Wi-Fi Eduroam mediante sus credenciales informáticas. Esta red permitirá a los alumnos conectarse a las redes Wi-Fi de otros centros educativos que disponga de la señal Eduroam, haciendo uso de las credenciales de Tecnun. Consulte la web de informática para acceder a las instrucciones de conexión y obtener más información acerca de Eduroam.

El uso de todos los servicios informáticos de Tecnun está restringido a actividades relacionadas con la docencia y la investigación. El incumplimiento de esta norma va en detrimento de los derechos de los demás usuarios y puede acarrear la apertura del correspondiente expediente sancionador de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Académico de la Universidad. En caso de que la conducta del usuario esté tipificada en el Código Penal, o en cualquier otra ley complementaria, y pueda ser constitutiva de delito, se pondrá en conocimiento de las autoridades competentes a fin de que procedan de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente.

Carné Universitario

En los primeros días de clase, cada alumno nuevo recibe un carné que le acredita como alumno de la Universidad de Navarra. Este carné es necesario para acceder a los edificios de Tecnun a través de los tornos. Sirve también para solicitar el préstamo de libros en la Biblioteca.

En caso de robo, pérdida o deterioro, se puede solicitar un nuevo carné acudiendo al Servicio de Informática, en el edificio principal de Tecnun en Ibaeta.

Aparcamiento de vehículos

Los alumnos pueden aparcar sus coches en la explanada que se encuentra delante del edificio Multiusos y en la curva que rodea el campus por debajo (desde el acceso inferior a Multiuso, pasando junto a la cafetería, hasta la barrera de salida).

El acceso a estas zonas se realiza mediante una barrera con reconocimiento óptico de la matrícula del vehículo. Las matrículas se podrán dar de alta durante la primera semana del curso mediante una página web cuya dirección se comunicará por correo electrónico. Transcurrido ese plazo, los alumnos pueden dar de alta vehículos en cualquier momento enviando un mail a la dirección matriculas@tecnun.es.

Se permite un máximo de dos vehículos dados de alta por alumno.

Las motocicletas y ciclomotores deben aparcarse en la franja dispuesta para ello junto a la rotonda inferior, en la entrada del campus. Las bicicletas deben aparcarse ordenadamente en los cicletteros colocados en la plaza central, convenientemente candadas. No se sujetarán a farolas, rejas, barandillas ni otros elementos de mobiliario urbano.

5. COMIENZO DE CLASES

Las clases comenzarán el día 24 de septiembre de 2018.

6. OTRAS INFORMACIONES

Cualquier aclaración o consulta sobre las instrucciones de esta GUÍA puede resolverse en:

Secretaría

Mail: secretaria@tecnun.es

Teléfono: 943219877

Horario: de 9 a 13 h.

Donostia-San Sebastián, julio de 2018