

¿Cómo solicitar un servicio?

La página de acceso es la siguiente:

<http://eam.tecnun.es:81/webservicerequest/Default.aspx>

La pantalla principal consta de los siguientes campos:

The screenshot shows a web form for requesting a service. At the top is the 'tecnun' logo and 'Universidad de Navarra'. The title is 'Servicio de Obras, Instalaciones y Mantenimiento'. The form contains the following fields and elements:

- 1**: 'Tipo de servicio:' dropdown menu with 'Avería' selected.
- 2**: 'Ubicación:' text input field with a search icon.
- 3**: 'Código de servicio:' dropdown menu.
- 4**: 'Descripción de la avería:' large text area.
- Below the description: 'Por favor introduzca sus datos de contacto'.
- 5**: 'Nombre:' text input field.
- 'Correo electrónico:' text input field.
- 6**: 'Enviar' and 'Cerrar' buttons.
- 7**: A large, non-editable grey text area at the bottom.

INFORM EAM ENTERPRISE EDITION

Se deben rellenar los campos marcados del uno al cinco. Luego se da al botón enviar (6) y en el campo 7, que no es editable, aparecerá un número que es el de seguimiento de la orden de trabajo. Si desea saber en que punto está su incidencia, se puede poner en contacto con el servicio de mantenimiento (fdiaz@tecnun.es) facilitándole su número de incidencia y en breve nos pondremos en contacto con usted.

¿Cómo rellenar los campos?

En el campo 1 tiene que seleccionar el tipo de servicio que puede ser *Avería*, *Reclamación* u *Otros*.

Para rellenar el campo 2, la ubicación, primero tiene que hacer clic en la lupa y se abrirá una ventana nueva.

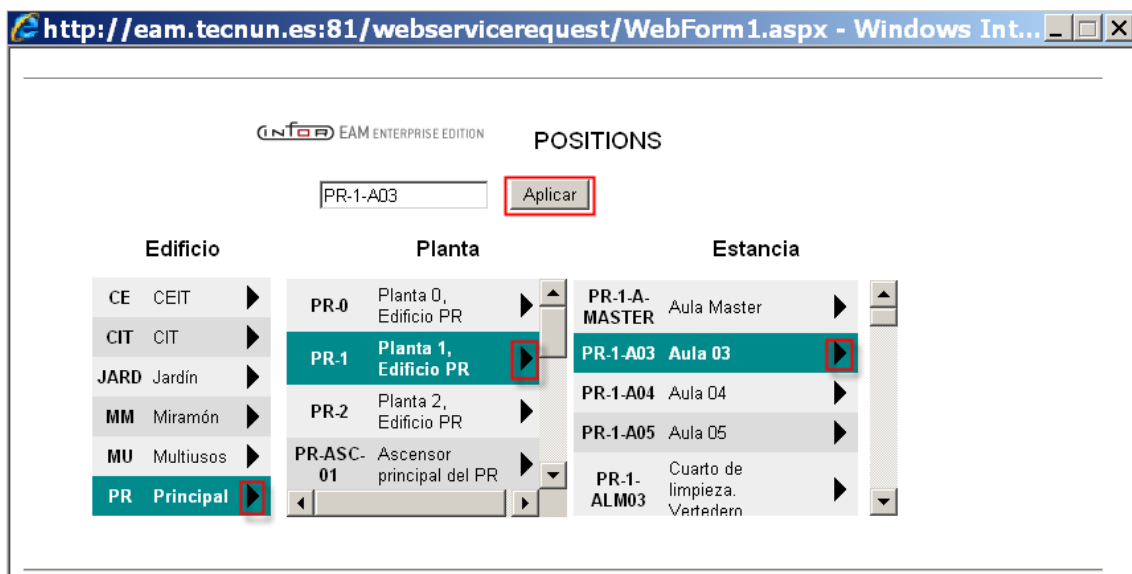
de Obras, Instalaciones y Mantenimiento

Inicio: Ubicación: Código de servicio

▾ 

Descripción de la avería:

Luego va seleccionando las sucesivas posiciones, por ejemplo, el aula 3 estaría en el edificio principal, primera planta, aula 3.



http://eam.tecnun.es:81/webservicerequest/WebForm1.aspx - Windows Int...

INTEGR EAM ENTERPRISE EDITION POSITIONS

Edificio	Planta	Estancia
CE CEIT ▶	PR-0 Planta 0, Edificio PR ▶	PR-1-A-MASTER Aula Master ▶
CIT CIT ▶	PR-1 Planta 1, Edificio PR ▶	PR-1-A03 Aula 03 ▶
JARD Jardín ▶	PR-2 Planta 2, Edificio PR ▶	PR-1-A04 Aula 04 ▶
MM Miramón ▶	PR-ASC-01 Ascensor principal del PR ▶	PR-1-A05 Aula 05 ▶
MU Multiusos ▶		PR-1-ALM03 Cuarto de limpieza. Vertedero ▶
PR Principal ▶		

NOTA: Tiene que ir pulsando en las flechas negras e irán apareciendo las diferentes columnas, cuando acabe tiene que pulsar “aplicar”.

El código del servicio debe elegirse de entre las opciones *electricidad*, *albañilería*, etc. Pero para dar más detalles de la *incidencia*, todo lo que le parezca importante lo debe poner en la descripción de la avería (campo 4). Por ejemplo “luminaria fundida”. Es importante que sea lo más detallado posible.

El campo 5 debe poner su nombre y correo electrónico para en caso de alguna duda nuestra nos podamos poner en contacto con usted.